

ADI SOYADI		KADRO ÜNVANI		SİCİL NO:	
BÖLÜMÜ		AYRILIŞ SEBEBİ:		AYRILIŞ TARİHİ:	
DAİMİ İKAMET ADRESİ				TELEFON NO:	

İLGİLİ BÖLÜMLER		İLİŞİĞİNİN BULUNMADIĞINI BİLDİREN YETKİLİNİN		
		ADI SOYADI	İMZASI	AÇIKLAMA
BİRİM TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ <i>Kişi Adına Düzenlenmiş Taşınır Zimmet Fişi</i>				
HASTANE	HASTANEDE GÖREVLİLER İÇİN <i>(Hastane Manyetik Kartı ve Çağrı Cihazı Bulunanlar)</i>			
	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ			
	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
	DONER SERMAYE İŞLETME MÜD. <i>(Tıp, Dişhekimliği Fak.Öğretim Elemanları İle S.K.S.Tabip, Diş Tabipleri)</i>			
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI				
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI <i>(Akademik Personelin Telefonu İçin)</i>				
KORUMA VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI <i>(Kafeteryalar İşletme Müdürlüğü)</i>				
ÖYP KOORDİNATÖRLÜĞÜ (Araştırma Görevlisi 35. Md. Göre atanalar)				
BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR BİRİMİ <i>(Akademik Personel)</i>				
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI				
DENEY HAYVANLARI YETİŞTİRME VE ARAŞTIRMA ÜNİTESİ <i>(Tıp Fak,Dişhekimliği Fak.ve Eczacılık Fak.Akademik personeli için)</i>				
PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ÖZLÜK HAKLARI VE TAHAKKUK BÜDÜRLÜĞÜ BEYTEPE -MERKEZ			
	SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ			

Bu form Personel Daire Başkanlığına ayrılış tarihi itibarıyla düzenlenecek mal beyannamesi ve Üniversitemize karneleri (personel ve yakınları olanlar) ve kimlik kartları (Türkçe,İngilizce kimlik ve yaka kartı)ile beraber teslim edilir edilir. Fakülte,Yükseköğül ve Enstitülerin Personeli yaka kartı ve sağlık karnelerini kendi birimlerine teslim edeceklerdir.

İlişik kesme belgesi 2 (iki) suret olarak düzenlenir.

Ek: Kişi Adına Düzenlenmiş Taşınır Zimmet Fişi(KBS sisteminden alınacak)