

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİ
AKADEMİK DANIŞMANLIK
UYGULAMA ESAS VE İLKELERİ

Madde 1 - Dayanak: Hacettepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyi Akademik Danışmanlık Uygulama Esas ve İlkeleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22. maddesi 'c' fıkrası ve Hacettepe Üniversitesi Önlisans/Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 19. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 2 - Amaç ve kapsam: Hacettepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyi Akademik Danışmanlık Uygulama Esas ve İlkelerinin amacı Hacettepe Üniversitesi'nin vizyonu, misyonu, eğitim öğretim programlarının yönetmelikler ve yönergelerle belirlenen amaçları ve ilkeleri doğrultusunda önlisans/lisans öğrencilerine verilecek akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin esas ve ilkeleri belirlemektir.

Bu Esas ve İlkeler Hacettepe Üniversitesi önlisans/lisans öğrencilerine akademik danışmanlık hizmeti verilmesine ilişkin esas ve ilkeleri kapsar.

Madde 3 - Akademik danışmanlık: Akademik danışmanlık, Hacettepe Üniversitesi öğrencilerinin önlisans/lisans öğrenimleri boyunca akademik yaşantılarının, kariyer gelişimlerinin ve dolayısıyla Hacettepe Üniversitesi'nde geçirdikleri öğrenim süresince bir bütün olarak gelişimlerinin en üst düzeye ulaşması yolunda ilgili bölüm/anabilim/anasanat dalı öğretim elemanlarından aldıkları rehberlik hizmetidir.

Madde 4 - Akademik danışman atanması: Üniversitemize kayıtlı tüm önlisans/lisans öğrencilerine Üniversiteye kayıt oldukları öğretim yılı başında ilgili öğretim programı yöneticisi tarafından danışman atanır. Danışman başına düşecek öğrenci sayısı dağılımı bölümlerin yapısına göre düzenlenerek, bölümde görevli öğretim elemanları danışman olarak belirlenir. Bölümlerin (anabilim/anasanat dallarının) öğrenci/öğretim elemanı sayıları ölçüsünde, mümkün olduğunca bir öğretim elemanı için 30 öğrenciden fazla olmayacak şekilde dağılım yapılır. Danışman olarak atanacak öğretim elemanları öncelikli olarak en az doktora/sanatta yeterlik/ tıpta uzmanlık derecesine sahip akademik personelden seçilir. Bu şekilde öğrenci dağıtımı yapıldıktan ve her bir öğretim elemanına birer grup düştükten sonra kalan öğrenciler doktora/sanatta yeterlilik derecesi olmayan öğretim elemanlarına da aynı yöntemle dağıtılabilir.

Zorunlu olmadıkça, öğrencinin akademik danışmanı değiştirilmez ancak, öğrencinin veya danışmanın isteği üzerine değişiklik yapılır.

Rektörlük, rektör yardımcılığı, dekanlık, dekan yardımcılığı, enstitü müdürlüğü, enstitü müdür yardımcılığı, yükseköğretim müdürlüğü ve müdür yardımcılığı, bölüm başkanlığı ve ders programı ile ayrı diploması olan anabilim / ana sanat dalları başkanlığı gibi idari görev alan öğretim üyelerine idari görevleri süresince mümkün olduğunca danışmanlık görevi verilmez.

Madde 5 - Akademik danışmanlık hizmetlerinin örgütlenmesi ve yürütülmesi:

Akademik danışmanlık, aşağıdaki esaslara göre yürütülür:

- a. Tüm akademik danışmanlık faaliyetleri, eğitim-öğretim faaliyetlerinden sorumlu fakülte dekan yardımcısı/yüksekokul müdür yardımcısı/meslek yüksekokulu müdür yardımcısına bağlı olarak yürütülür.
- b. Akademik danışman, sorumlu olduğu öğrencilere öğrenim süreleri boyunca akademik danışmanlık yapar.
- c. Akademik danışman kayıt dönemi dışında da her yarıyıl en az bir kez grup olarak ve haftalık programında yer alan en az bir saatlik danışmanlık süresinde isteyen öğrencilerle bireysel görüşme yapabilir. Danışman, danışmanlık saatini öğrencinin erişebileceği bir yolla ilan eder.
- d. Akademik danışmanın herhangi bir nedenle görevden ayrılması, uzun süreli izin alması veya görevlendirilmesi durumlarında ilgili akademik birimin sorumlusu mümkünse doktoralı (sanatta yeterlik derecesi olan), yoksa doktoralı olmayan (sanatta yeterlik derecesi olmayan) öğretim elemanlarından birini ilgili öğrenci grubuna akademik danışman tayin eder.
- e. Bu Esas ve İlkelerde "akademik danışman" için görev ve sorumluluklar meslek yüksekokullarında "program koordinatörü" için de geçerlidir.
- f. Yabancı Diller Yüksek Okulu'na devam eden hazırlık sınıfı öğrencilerinin akademik danışmanlığı yüksekokulun öğretim elemanları tarafından ve bu esas ve ilkelere göre yürütülür. Öğrenciler kayıt hakkı kazandıkları programa geçtikleri zaman bu Usul ve Esasların 4. Maddesine göre öğrenciye yeni bir danışman atanır.
- g. Hacettepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyi Akademik Danışmanlık Uygulama Esas ve İlkeleri fakülte dekanı/yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürleri tarafından uygulamaya konulur ve izlenir.

Madde 6 - Akademik danışmanın görevleri:

Akademik danışman sorumlu olduğu öğrencilere yönelik olarak aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. Akademik danışman öğrencinin ders kaydına, akademik başarı durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek onay verir.
- b. Yarıyıl/yıl sonunda mezun durumundaki öğrencileri inceleyerek mezuniyetine onay verir.
- c. Öğrencinin akademik durumunu izler ve süreci öğrenciyle birlikte değerlendirir.
- d. Öğrenciye, hak ve yükümlülükleri hakkında bilgi verir.
- e. Öğrencinin mesleki/profesyonel çalışma yaşamıyla ilgili sorularına yanıt verir, gerekli yönlendirmeleri yapar.
- f. Öğrencinin talebi doğrultusunda kişisel ve sosyal gelişimi konularında yönlendirme yapabilir.
- g. Öğretim faaliyetlerinin etik ilkeler doğrultusunda yürütülmesine yönelik farkındalık oluşturur.

Madde 7 - Hüküm bulunmayan haller: Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde Hacettepe Üniversitesi Önlisans/Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri, Hacettepe Üniversitesi Senatosu ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Madde 8 - Yürürlükten Kaldırma: 04.09.2013 tarih ve 2013-302 sayılı Senato Kararı ile kabul yürürlüğe giren Hacettepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyi Akademik Danışmanlık Uygulama Esas ve İlkeleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 9 - Yürürlük: Bu esas ve ilkeler, Hacettepe Üniversitesi Senatosu'nun onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Madde 10 - Yürütme: Bu esas ve ilkeler Hacettepe Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.